

ЗАТВЕРДЖЕНО

**на засіданні педагогічної ради
протокол № 01 від 31.08.2023 р.**

Голова педагогічної ради Антоніна ДОВГАНЬ

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи
Колиндянської
загальноосвітньої школи
I-III ступенів
на 2023/2024 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1	Вступ
	1.1. Візитна картка закладу освіти
	1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2022-2023 навчальний рік
	1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік
Розділ 2	Освітнє середовище закладу
	2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
	2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
	2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
Розділ 3	Система оцінювання здобувачів освіти
	3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
	3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
	3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
Розділ 4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
	4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
	4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
	4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
	4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
Розділ 5	Управлінські процеси закладу освіти
	5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
	5.2. Контрольно-аналітична діяльність
	5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
	5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
	5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму
Розділ 6	План роботи по місяцях
Розділ 7	Виховна робота в закладі освіти у 2023-2024 н. р.
	7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2023/2024 н. р.
	7.2. План роботи органів учнівського самоврядування на 2023/2024 н. р.
	7.3. План роботи психолога на 2023-2024 н. р.
	7.4. План роботи соціального педагога на 2023/2024 н. р.
Розділ 8	Додатки
	8.1. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2022/2027 р.р.

- 8.2.** Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО.
- 8.3.** Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2023-2024 н.р.
- 8.4.** Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів
- 8.5.** Здійснення класно-узагальнюючого спостереження
- 8.6.** Наради при директору
- 8.7.** Наради при ЗДНВР
- 8.8.** Наради при ЗДВР
- 8.9.** План-графік педагогічних рад
- 8.10.** Організація роботи з атестації педагогічних працівників
- 8.11.** Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки
- 8.12.** Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2027-2027 роки
- 8.13.** Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

ВСТУП

Розділ I

1.1 Візитна картка закладу освіти

У закладі освіти навчається 119 учнів, що складає 11 класів.

Школа I ступеня– 4 класи:

- з українською мовою навчання – 4 класи

Школа II ступеня– 5 класів:

- з українською мовою навчання – 6 класів;
- 5 класів – із вивченням двох іноземних мов.

Школа III ступеня– 2 класи

- з українською мовою навчання – 2 класи;

Педагогічний моніторинг.

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2022-2023	2023-2024
Кількість вчителів	21	21
в тому числі: штатних працівників	19	19
сумісників	3	3

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Магістр	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”
2023/2024	-	-	-	4	6	1	11	8	3

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації закладу освіти з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років. Слід відзначити, що в наступні роки планується зростання кількості учнів (народжуваність зростає), що призведе до стабілізації мережі закладу освіти.

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює **Довгань Антоніна Людвигівна** – директор. Педагогічний стаж – 40 років 9 міс., на посаді директора – 10 рік.

До складу адміністрації входять:

Гикава Любов Ярославівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 31 рік, на посаді – 10 рік.

Дмитрик Марія Петрівна – педагог-організатор. Стаж роботи 5 років 11 міс., на посаді – 1 рік.

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття закладу освіти	8:00		
Явка вчителів на 1 урок.	8. 20	8.45	
1 урок	09:00	09:40	5 хв.
2 урок	09:45	10:25	20 хв.
3 урок	10.45	11.25	10 хв.
4 урок	11.35	12.15	5 хв.
5 урок	12.20	13.00	5 хв.
6 урок	13.05	13.45	5 хв.
7 урок	13.50	14.30	5 хв.
8 урок	14.35	15.15	
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій)	15: 40	17:00	
Закриття закладу освіти		17. 00	

КАНКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	-	-	-
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	23.12.2023 р.	15.01.2024 р.	21
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	25.03.2024 р.	31.04.2024 р.	7

СТРУКТУРА 2023/2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2023 р.	31.05.2024 р.
I СЕМЕСТР	01.09.2023 р.	22.12.2023 р.
II СЕМЕСТР	15.01.2024 р.	31.05.2024 р.

ОСОБЛИВОСТІ 2023/2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

МІСЯЦЬ	ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ	ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ
ВЕРЕСЕНЬ	День фізичної культури й спорту День партизанської слави День визволення краю від німецько-фашистських загарбників	Олімпійський тиждень, класні виховні години
ЖОВТЕНЬ	Міжнародний день людей похилого віку Всесвітній День Учителя День визволення України від німецько-фашистських загарбників Посвята в гімназисти	Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи, класні виховні години
ЛИСТОПАД	День української мови і писемності День пам'яті жертв голодомору та репресій	Вікторини, свята, конкурси Виступи лекторів
ГРУДЕНЬ	Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, Міжнародний день інвалідів День збройних сил України Новорічні свята	Класні виховні години, акція «Милосердя», козацькі розваги, Новорічний карнавал
СІЧЕНЬ	День Соборності України Акт злуки ,Битва під Крутами	Загальношкільна лінійка, класні виховні години
ЛЮТИЙ	День Єднання День святого Валентина (свято закоханих)	Загальношкільна лінійка, класні виховні години,
БЕРЕЗЕНЬ	Міжнародний Жіночий день День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні	Класні вогники, декада
КВІТЕНЬ	Всесвітній день довкілля День Чорнобильської трагедії	Тиждень, виступ – реквієм
ТРАВЕНЬ	День Перемоги над фашизмом у Великій Вітчизняній війні День Матері , /День вишиванки Свято Останнього дзвоника Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв у 11 класі Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас	Мітинг, урочиста лінійка, випускний бал
ЧЕРВЕНЬ	Міжнародний День захисту дітей	Свято

1.2 Аналіз роботи закладу освіти за 2022/2023 навчальний рік

Основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу навчального закладу: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади мовної політики в Україні», Статутом школи та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти.

Заклад освіти заснований на праві комунальної власності.

Органом управління Колиндянської загальноосвітньої школи I-III ступенів є відділ освіти, молоді та спорту Колиндянської сільської ради.

Головною метою Колиндянської загальноосвітньої школи I-III ступенів є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Головними завданнями Колиндянської загальноосвітньої школи I-III ступенів є:

- створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Колиндянська загальноосвітня школа I-III ступенів у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2022/2023 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.
2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.
3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.
4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору

Освітній процес у Колиндянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2022 року по 09 червня 2023 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-11 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 24 педагогічних працівники (з них 2 педпрацівники у відпустці по догляду за дитиною до 3-ох років) та 8 технічних працівників.

Серед 24 учителів:

11 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 46 %;

2 – «спеціаліст першої категорії» - 8% ;

6 – «спеціаліст другої категорії» - 25 %;

4 – «спеціаліст» - 17%;

1 – без категорії – 4%.

1 – середня спеціальна освіта;

0 – неповна вища освіта

3 учителів мають педагогічне звання «вчитель-методист»;

8 – звання «старший учитель».

У закладі освіти працюють всі вчителі за фахом. Наступного навчального року заклад освіти потребуватиме вчителя польської мови (4год.), психолога (0,5 ст.).

Створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження в освітній процес.

Освітній процес у 2022/2023 навчальному році був організований з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості школярів, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2022/2023 н. р. була спланована враховуючи побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого та допрофільного навчання, курсів за вибором з метою надання якісної освіти.

Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток. Пріоритетом у початковій школі є розвиваючі функції.

Відповідно до [наказів МОН України «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти» від 21.03.2018 №268](#) , [«Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня» від 20.04.2018 №405](#), [«Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» від 20.04.2018 №408](#) робочий навчальний план школи складено:

- для 1-2-х класів – за Типовими освітніми та навчальними програмами для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженими наказами МОН України 08 жовтня 2019 року №1272, відповідно до програми Савченко О. Я.

- для 3-4-х класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженою наказом МОН України № 1273 від 08 жовтня 2019 року «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти», відповідно до програми Савченко О. Я.

Основна школа дає базову середню освіту, що є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, готує до форм подальшого навчання.
Робочий навчальний план школи для 5-11-х класів складено:

- для 5 класу - за Типовою освітньою програмою загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом МОН від 19.02.2021 № 235»;

- для 6-9-х класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом МОН України від 20.04.2018 №405; (з вивченням двох іноземних мов, таблиця №10).

- для 10-11-х класів - «Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти III ступеня», затверджена наказом МОН від 20.04.2018 № 408 (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 № 464), з вивченням двох іноземних мов, універсальний профіль.

Для осіб із особливими освітніми потребами робочі навчальні плани, розроблені згідно з формами та рекомендаціями, визначеними у наказах МОН України, відповідно до нормативно-правових актів, які регулюють організацію освітнього процесу для дітей з ООП, Листа МОН №1/6435-22 від 15.06.2022 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами», Методичних рекомендацій щодо організації інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної та загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році.

- Для 5-го класу - за Типовою освітньою програмою загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом МОН від 19.02.2021 № 235».; модифікована ;

- для 6-9-х класів - за Типовою освітньою програмою для дітей із ЗПР, затвердженою наказом МОН України № 693 від 25.06.2018р., таблиця №16, адаптована.

- для 11 класу – за «Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня», затвердженою наказом МОН від 20.04.2018 № 408 (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 №464), адаптована.

Робочі навчальні плани закладу включали інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення навчальних предметів інваріантної складової, введення курсів за вибором та факультативів, а саме:

- Відповідно до листа МОН України від 22 листопада 2016 року №1/9 – 614, спрямованого на популяризацію англійської мови, з метою кращого засвоєння англійської мови, за рахунок годин інваріантної складової робочого навчального плану в **5-9-х класах** виділено додатково 1 година на вивчення англійської мови.

• На підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 26.07.2010 року №437 «Про вивчення в навчальних закладах факультативних курсів з етики, віри та релігієзнавства» за бажанням учнів та батьків, з метою духовного розвитку школярів запроваджено вивчення

• курсу «*Основи християнської етики*» (інваріантна складова):

1-4 класи - 1 година на тиждень;

• курсу «*Християнська етика в українській культурі*» (інваріантна складова):

5-8 кл. - 1 год. на тиждень»

• Факультативу «*Християнська етика в українській культурі*» (інваріантна складова):

9 клас – 1 година на тиждень ;

• курсу «*Школа подружнього життя*» (інваріантна складова)

10-11 клас – 1 год. на тиждень.

• З метою формування знань, вмінь і навичок, необхідних для початкової військової підготовки майбутнього захисника Вітчизни, ознайомлення учнів із законодавством України про військовий обов'язок та військову службу із *інваріативної складової навчального плану виділено 0,5 год. для вивчення курсу за вибором «Початкова військова підготовка» у 8 класі та курсу за вибором «Захисник України» у 9 класі, у 10-11 класах додано 0,5 год. з інваріативної складової для вивчення предмету «Захист України»,*

• Предмети інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану, що не мають повної кількості годин (0,5; 1,5; 2,5; 3,5) викладались впродовж навчального року за розкладом, а предмети інваріантної складової робочого навчального плану, що не мають цілої кількості годин, – по семестрах шляхом чергування, а саме: «Початкова військова підготовка», «Захисник України» у 8-9 кл.- 1/3, 2/4.

Враховуючи кадрове та матеріально-технічне забезпечення, за результатами анкетування учнів та на підставі рішення шкільної методичної комісії (протокол від 30.08.2021 № 1) було обрано модулі для вивчення предмета «Фізична культура».

Курси за вибором та факультативи викладались за державними програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Поділ класів на групи при вивченні інформатики у **4-му та 7-му класах** здійснювалось відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002р. №128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 6 березня 2002 р. за № 229/6517 (зі змінами)».

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі.

У 2022/203 навчальному році проведено комплекс заходів щодо роботи з учнями допрофільних та вибору профільних предметів.:

- робота з виявлення нахилів підлітків;

- вироблення шкільними методичними комісіями пропозицій щодо планування, факультативів курсів за вибором у профільних і допрофільних класах;

- батьківські збори 7, 8, 9 класів за участю директора, класних керівників, батьків (дистанційно).

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. Проектна потужність закладу освіти – 462 учні.

У закладі навчалось на кінець 2022/2023 р. 120 учнів.

Кількість класів: 11 .

Структура контингенту	Навчальний рік	
	Поточний	Попередній
Кількість учнів	122	109
Загальна кількість класів:	11	10

Середня наповнюваність класів у 2022-2023 навчальному році становила 12 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2022/2023 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- спільна робота з ЗДО;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Аналіз руху учнів

Учні на початок 2022/2023 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учні на кінець 2022/2023 н. р.
121	4	5	122

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов'язані з переїздами.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою.

Протягом 2022/2023 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ІРЦ, було організовано інклюзивне навчання у 5 класі – 1 учень, в 8 класі – 1 учень, в 11 класі – 1 учень. Організовано роботу з трьома асистентами вчителів. Вони пройшли курсову перепідготовку. На початок навчального року для учнів з особливими потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників, психолога. ІПР протягом року переглядалася, доповнювалася відповідно до можливостей та розвитку дітей.

У закладі обладнано 18 навчальних кабінети, з них 11 класних кімнат. До послуг учнів актова та спортивна зали, бібліотека, 1 комп'ютерний клас, їдальня, тренажерна зала, спортивний майданчик.

Кабінети інформатики, бібліотека, адміністративні кабінети забезпечені комп'ютерами, кабінет іноземних мов та клас безпеки – мультимедійним обладнанням. Створена локальна мережа Internet. Класні кімнати для 1-4 класів, які навчаються за програмою Нової української школи, забезпечено комп'ютерами, принтерами, ламінаторами та необхідним навчальним обладнанням. Усі наявні у закладі комп'ютери підключені до мережі (100 Мбіт/с), наявна мережа Wi-Fi.

Працює автономна котельня. Тепловий режим під час опалювального сезону - в межах норми.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитамі суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

В 2022/2023 н. р. шкільна освіта постала перед новими викликами: пандемія коронавірусу та війна. В таких умовах освітній процес адаптовано до найбільш безпечної форми навчання – дистанційної.

В I семестрі заклад освіти працював в очному режимі, частково у дистанційному та у змішаному форматах. Дистанційне навчання відбувалося з використанням платформ та інструментів дистанційного навчання на платформі «Нові знання». Учителі мали можливість працювати з електронними журналами, батьки та учні мали доступ до електронних щоденників на платформі «Нові заняття». В своїй діяльності педагогічні працівники та учні закладу освіти використовували наступні освітні платформи та інструменти: Google Classroom, Learning Apps. org, Classtime, Quizizz, «На урок», «Всеосвіта», «МійКлас», «Всеукраїнська школа онлайн».

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

У закладі є їдальня на 50 посадкових місць, проте цього річ не було організовано гаряче харчування для учнів школи.

Освітнє середовище у школі вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення)

Санітарному регламенту;

- вдосконалювалось медичне обслуговування учнів відповідно розробленого Положення;

- облаштовано медичний кабінет, забезпечено необхідний перелік медичних засобів;

- організовано практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях;

- створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку закладу освіти на 2021/2026 рр.;

- посилено роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, створено мотиваційний простір;

- максимально використовується наявна спортивна база школи, ефективно використовується у вільний час учнів для організації рухової активності;

- виховну роботу організувати відповідно програми «Цінності НУШ» в початковій школі та основні орієнтири виховання у 5-11 класах.

В закладі створюється мотивуючий до навчання простір. Облаштовуються ігрові куточки в шкільному подвір'ї, в коридорі 1 поверху. Виконано мотивуючі сюжети на асфальті шкільного двору, в класних кімнатах, коридорі. Виготовлено вказівники руху під час евакуації з приміщення та руху для дотримання дистанції під час карантину. Придбано світильник для шкільного двору.

Заклад забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром. Частково замінено люмінесцентні лампи на енергозберігаючі. Облаштовано відповідно вимог Санітарного регламенту санітарні кімнати.

У школі облаштовано Клас безпеки, який введений у дію із вересня 2022 року.

Школа забезпечена інформаційними матеріалами щодо правил поведінки під час адаптивного карантину, стенди, що формують обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено об'єктові тренування, тренінги з використання вогнегасників. Відповідно вимог забезпечено архітектурну доступність до школи, побудовано пандус.

Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2022/2023 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства.

У 2022/2023 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, ради школи, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних комісій класних керівників, батьківських зборах тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, День здоров'я, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2022/2023 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У класних журналах 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2022/2023 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадки травм не зафіксовано впродовж навчального року.

У 2023/2024 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само- та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневому оцінюванню. Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо. Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2022/2023 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи Гикавою Л. Я. було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-11-х класів за 2022/2023 навчальний рік.

У початкових класах навчається 40 учнів, у 5-9 класах - 67 учнів, у 10-11 класах - 15 учнів. За підсумками аналізу навчальних досягнень 2022/2023 навчального року із 122 учнів 1-11 класів: - 35 учнів 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень; - 116 учнів переведено на наступний рік навчання; - з них 3 учні закінчили навчання за інклюзивною формою; - 2 учні закінчили навчання за екстернатною формою навчання; - 10 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»; - не атестованих учнів немає.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

Клас	Кількість учнів	Рівень навчальних досягнень								Примітка
		Початковий		Середній		Достатній		Високий		
		К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	

5	10	2	20%	1	10%	4	40%	3	30%
6	8	0	0%	2	25%	3	38%	3	38%
7	20	0	0%	3	15%	13	65%	4	20%
8	12	0	0	3	25%	7	58%	1	8%
9	12	0	0	5	42%	4	33%	2	17%
10	9	0	0	1	11%	2	22%	6	67%
11	6	1	17%	2	33%	2	33%	1	17%
Всього	77	3	4%	20	26%	35	45%	20	26%

Класними керівниками 5-10-х класів ведуться статистичні звіти успішності учнів з усіх предметів за I та II семестр у електронному варіанті, така форма звіту дає змогу вести моніторинг навчальних досягнень з кожного предмету зокрема, а також рівень успішності за семестр у формі діаграми та у відсотках (електронні варіанти статистичних звітів успішності учнів 5-11-х класів завантажені на платформі <https://cutt.ly/ZJ6wI8T>).

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

- відсутня система роботи із слабовстигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
- недостатній зв'язок учителів із батьками.

ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюватиметься відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи освітнього закладу.

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формульованого оцінювання в 5-11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

У 1-2 класах застосовується формувальне оцінювання, у 3-4 класах НУШ – рівневі, у 5 класі НУШ вішенням педагогічної ради №1 від 31.08.2023р. здійснювалось оцінювання відповідно до Рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. №289 за системою, визначеною законодавством, використовуючи бальне оцінювання.

Протягом вересня-жовтня 2022р. у 5 класі проводився адаптаційний період, впродовж якого не здійснювати поточне та тематичне оцінювання. Відмовились від оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів освітніх галузей «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура» у 5 класі 2022/2023 н.р, а у свідоцтвах досягнень учнів 5-го класу у графі «загальні результати» з цих навчальних дисциплін зробили запис «сформовано/формується».

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюючи Концепцію нової української школи.

Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб. Реалізація Концепції НУШ

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. Цього року маємо перших випускників Нової української школи, які отримали свідоцтва за чотири роки навчання в початковій школі. З 2022 року стартував новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Придбано дидактичні матеріали, парти, ноутбук, принтер. Вчителі, які працюють в 1-4, 5 класах, будуть працювати у 6 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Державного стандарту у 5-6 класах. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

В цьому році в школі продовжували якісно та ефективно впроваджувати реформу НУШ завдяки учителям 1-4-х класів Ольги Роги, Марти Майдан, Людмили Матюшин та Ольги Коземчук, учителям-предметникам, що викладали у 5 класі.

Під час освітнього процесу щоденно на уроках, перервах діти з захопленням працювали з цеглинками Lego, конструктором Lego, дидактичними іграми, навчальними посібниками. Така робота значно підвищила всебічний розвиток дітей, їх таланти, здібності, розвиток самостійності, творчості та допитливості.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через протиепідемічні обмеження та війни. В умовах воєнного часу навчання з використанням дистанційних технологій стало найбільш безпечним способом організації навчання. Педагогічний колектив спрямував зусилля на ефективне дистанційне навчання, підготувався технічно і методично, проведено роботу з батьками та здобувачами знань. Сформовано через «Курс:ШКОЛА», платформу «Нові знання» електронні журнали та щоденники, через які учителі, батьки та учні мали безперервний зв'язок онлайн, та безперешкодний доступ до оцінювання.

На жаль, частина учнів 5-8 класів через відсутність належного зв'язку, відсутності сучасних гаджетів, відключення електроенергії, не мали змоги відвідувати заняття. Проте за великого бажання батьків можна було знайти можливості для відвідування уроків.

МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У 2022/2023 навчальному році методична робота в школі здійснювалася відповідно до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Концепції «Нова українська школа», Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, нормативними документами, передбаченими чинним законодавством у 2022/2023 навчального року, аналізу професійних потреб та інтересів педагогічних кадрів, рівня їхньої компетентності, з метою реалізації актуальних питань розвитку і вдосконалення професійної майстерності педагогів, підвищення їх інтелектуального, загальнокультурного рівня та рівня психологічної підготовки; вдосконалення організації навчання та виховання дітей; приведення професійної компетентності педагогічних працівників у відповідність із загальнодержавними стандартами на засадах наступності, перспективності та спадкоємності в роботі всіх освітніх ланок.

Методична робота в школі спрямована на II етап (реалізація проблеми) над методичною проблемою *«Формування інформаційно-комунікаційної, комунікативної та здоров'язберігаючої компетентностей здобувачів освіти в умовах реформування сучасної освіти»* у 2022/2023 н.р.

Метою II етапу стало створення ефективного механізму реалізації проблеми, формування інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей шляхом упровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання та виховання здобувачів освіти. Перед педагогічним колективом було поставлено завдання:

- Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності педагогів.
- Розвиток комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу.
- Впровадження в навчальний процес методів і форм роботи у практичній діяльності учасників освітнього процесу.
- Вивчення, узагальнення та запозичення педагогічного досвіду з упровадження технологій, розробка та апробація методів, аналіз проміжних результатів.
- Практичне застосування інформаційних технологій в освітньому процесі та управлінській діяльності закладу.
- Формування толерантного шкільного середовища.
- використання здоров'язберігаючих технологій в освітньому процесі

Перед методичною радою було поставлені основні цілі та завдання:

- ✓ Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників .
- ✓ Володіння сучасними ІКТ.
- ✓ Проведення навчання для педагогічного колективу через участь у вебінарах на різних освітніх платформах.
- ✓ Обмін ідеями та досвідом .
- ✓ Впровадження проекту .
- ✓ Аналіз поточних результатів.
- ✓ Стратегія постійного розвитку.
- ✓ Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров'язбережувальних технологій.
- ✓ Робота щодо пропаганди здорового способу життя.
- ✓ Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів.
- ✓ Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності педагогів.
- ✓ Впровадження навчальних програм з ІКТ підтримкою.
- ✓ Проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток комунікативних компетенцій здобувачів освіти.

Питання впровадження та реалізації методичної проблеми розглядалися на засіданнях шкільних методичних комісій, методичної та педагогічної рад.

Виконуючи Положення і рекомендації, викладені в нормативних документах, та згідно річного плану роботи школи, наказу №119 від 31.08.2022 р. по школі «Про організацію методичної роботи в 2022/2023 н.р.», враховуючи індивідуальні можливості вчителів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу школи, методична робота здійснювалась через колективну, групову, індивідуальну форми роботи.

У школі працювала методична рада, яка постійно інформувала вчителів про досягнення психолого-педагогічної науки.

Вчителі школи активно впроваджують у практику інноваційні технології.

У школі працювало 5 шкільних методичних комісій (вчителів початкових класів, вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін, вчителів природничо-математичних дисциплін, вчителів предметів художньо-естетичного циклу, класних керівників). Всі педагогічні працівники були залучені до роботи шкільних методичних комісій, міжшкільних методичних об'єднань, районних методичних комісій і семінарів.

У школі впродовж багатьох років діє система вивчення, узагальнення і впровадження кращих набутоків педагогів: відкриті уроки, семінари, методичні тижні, конкурси.

Нормативно-правове та інформаційне забезпечення методичної роботи впродовж року здійснювалося вчасно, на належному рівні. Всі вчителі – члени ШМО були ознайомлені з необхідними законодавчими та нормативними документами щодо організації освітнього процесу в 2022/2023 н.р. Особливу увагу приділили вивченню методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів, опрацюванню оновлених навчальних програм. На першому засіданні розглянули календарно-тематичне планування обговорили особливості викладання предметів, можливості здійснення інтегрованого навчання на уроках та в позакласній діяльності.

Упродовж 2022/2023 н.р. в школі були проведені засідання шкільних та міжшкільних методичних комісій згідно затвердженого графіка.

Робота методичних комісій була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Для реалізації поставленої задачі за кожним вчителем була закріплена проблема самоосвіти, над якою вчитель працює постійно і систематично. По завершенню навчального року кожен вчитель звітував про роботу над темою самоосвіти. На засіданні методичної комісії учителі ділились досвідом впровадження інноваційних технологій, формами та методами роботи на уроках.

Методичні комісії створені при школі працювали згідно плану.

Робота **методичної комісії вчителів початкових класів** (кер. Рога О. В.) у 2022/2023н.р була спрямована на діяльність педагогів з питань підвищення фахової підготовки відповідно до навчально-виховного процесу, проблеми, над якою працюють: «Формування комунікативної та здоров'язберігаючої компетентностей здобувачів освіти в умовах реформування сучасної освіти». В своїй роботі керувалися основними нормативними документами: Концепцією Нової української школи, Законом про освіту, наказом МОН №813 від 13.07 2021 р. «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», методичними рекомендаціями щодо заповнення класного журналу учнів початкових класів, Інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році.

Вчителі пройшли курси при Тернопільському обласному комунальному інституті післядипломної педагогічної освіти. Члени ШМК вчителів початкових класів брали активну участь в онлайн-конференціях, вебінарах, тренінгах, де розглядалися важливі питання реформування освіти, розбудови Нової української школи (додаток 6).

1 засідання ШМК відбулося 31 серпня 2022 року, на якому класні підбили підсумки роботи МК за 2021/2022н.р., обговорили план роботи на поточний навчальний рік; опрацювали інструктивно-методичні матеріали: особливості організації освітнього процесу в початкових класах в закладу загальної освіти у 2022/2023н.р.; освітньої навчальної програми 1-4 класів; ключові тези орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів; проаналізували підручники для початкової школи на 2022/2023н.р; вимоги до ведення класних журналів; обговорили календарні плани на I семестр 2022/2023н.р.

На 2 засіданні методичної комісії 10.11.2022р. обговорили теми: «Булінг у школі: як протидіяти і куди звертатися по допомогу?», «Умови ефективної організації дистанційного навчання в НУШ. Види робіт та сервіси онлайн», «Застосування технології розвитку критичного мислення на уроках у початковій школі», «Безпека дітей в Інтернеті».

На 3 засіданні методичної комісії 30.01.2022р. розглянули теми: «Формування життєзбережувальної компетентності в освітньому просторі», «Час освітніх змін у пошуках балансу традицій інновацій». Проаналізували та обговорили результати моніторингу якості знань здобувачів освіти 2-4 класів з основних предметів.

27.02.2023р. на 4 засіданні методичної комісії вчителі початкових класів ознайомились з макетами посібників та підручників для 1 класу. Обрали основні та альтернативні. Обговорили теми «Урок у початковій школі в контексті сучасних викликів»

5 засідання відбулося 12 травня 2023р., на якому обговорили оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класу НУШ.

Педагоги спрямовували роботу на забезпечення високого рівня викладання, формування в учнів практичних знань умінь і навичок, залучали учнів до різних конкурсів, а також розміщували свої публікації на освітніх сервісах (додаток 5).

Впродовж 2022/2023 н.р навчального року **ШМК учителів предметів суспільно-гуманітарного циклу** працювало над організаційним та науково-методичним забезпеченням реалізації науково-методичної проблеми: «Формування критичного мислення та розвиток креативного потенціалу здобувачів освіти на уроках суспільно-гуманітарного циклу в умовах реформування сучасної освіти».

В основу роботи вчителів покладено особистісну педагогіку. Це дає можливість створювати умови для розвитку пізнавальної діяльності учнів, добирати такі методи навчання, які передбачають широке використання індивідуальних можливостей учнів, спрямовані на формування самостійності, варіативного мислення. З цією метою застосовуються різні форми занять та прийоми діяльності учнів: уроки-семінари, уроки-екскурсії, робота в творчих групах, захист творчих проєктів тощо. У своїй роботі кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін використовує інтерактивні методи навчання, особливу увагу приділяючи груповим та індивідуальним формам роботи. Учителі по-новому підходять до контролю й оцінювання навчальних досягнень учнів. Серед таких методів – метод оцінювання власної відповіді з обґрунтуванням оцінки. Учителі намагаються працювати так, щоб уроки спонукали до постійного самовдосконалення та самовираження.

Шкільна методична комісія вчителів суспільно-гуманітарного циклу провела 5 засідань у 2022/2023 н. р.(тематика засідань додається/ додаток 4)

Аналізуючи роботу МК можна зробити висновок, що поряд із використанням наявних програмних продуктів для вивчення нових тем, вчителі практикують власні презентації для подачі матеріалу, а також залучають учнів до створення проєктів, презентацій. Це зацікавлює школярів, розвиває їхні творчі здібності, ініціативу, адже у процесі виконання завдання вони ознайомлюються з теоретичним матеріалом, опрацьовують рекомендовану літературу, добирають цікаві вправи, обмірковують, як усе оформити й подати. Таким чином вчителі досягають реалізації важливих навчальних цілей, зокрема формують в учнів мотивацію до навчання. Учителі МК проводять апробацію різних типів уроків із використанням інформаційних технологій у навчальному процесі школи, аналізують переваги та недоліки, прогнозують результати. У процесі вивчення суспільно-гуманітарних дисциплін вчителі працювали за підручниками та навчальними посібниками, рекомендованими МОН України для використання в ЗНЗ у 2022/2023 навчальному році.

Учителі методичної комісії суспільно-гуманітарного циклу займаються постійним самовдосконаленням і саморозвитком, поглиблюючи свої предметні знання та вдосконалюючи навички методичної роботи . Здобуті знання застосовують на практиці.

Пандемія COVID-19 та повномасштабне вторгнення РФ на територію України внесли свої корективи і не всі заплановані в школі заходи та предметні тижні були проведені. Та вчителі суспільно-гуманітарного циклу гідно прийняли цей виклик. Вони швидко зорієнтувалися в ситуації і змогли організувати дистанційне навчання для школярів. Педагоги тримали зв'язок з учнями через електронний журнал «Нові знання», Viber, Google Classroom, Google Meet, Zoom, Skype, Facebook, а також через мобільний зв'язок. Аби забезпечити успіхи у навчанні, вчителі пропонували учням готові й створювали власні інтерактивні вправи. Така небайдужість і творчий підхід вчителів суспільно-гуманітарного циклу допоміг школярам успішно подолати цей складний період, а декому навіть покращити свої академічні здобутки.

Уся робота методичної комісії була спрямована на реалізацію науково-методичної проблеми, але є ряд недоліків, що мали місце в роботі: відсутня системна робота вчителів з обдарованими дітьми. Педагоги недостатньо висвітлюють власні надбання на сторінках фахових видань та онлайн-ресурсів. Частина учнів має низький рівень орфографічної, пунктуаційної грамотності та низький інтерес до читання. Не завжди теоретичні знання учні вміють застосовувати практично.

Шкільна методична комісія **вчителів предметів природничо-математичного циклу** (кер. Юлія Шемлей) налічувала 7 педагогів.

Науково-методична проблема ШМК вчителів природничо-математичного циклу у I семестрі була «Формування іноваційно-комунікативних технологій на уроках природничо-математичного циклу».

З метою підвищення професійного та методичного рівня вчителів, а також на реалізацію поставлених завдань протягом 2022/2023н.р. було проведено 4 засідання методичної комісії вчителів природничо-математичного циклу.

На першому засіданні ШМК вчителів природничо-математичного циклу яке було проведено 30.08.22р. розглядалися такі питання: 1) аналіз роботи ШМК за минулий рік; 2) обговорення і затвердження плану роботи на 2022/2023н.р.; 3) опрацювання нормативних документів щодо вивчення предметів природничо-математичного циклу, методичних рекомендацій, 4) оцінення навчальних досягнень учнів, порядок ведення зошитів, 5) погодження календарно-тематичних планів.

Друге засідання проводили 03.12.2022р. на якому обговорювали проведення уроків з використанням ТДН під час карантину та військового стану. Про особливості організації роботи з обдарованими дітьми. Обговорення індивідуальних проблем вчителів-предметників ШМК.

У зв'язку з військовим станом третє засідання проводили в режимі онлайн 16.03.2023р. і розглянули такі питання: 1) «Аксоціологічні аспекти вивчення предметів природничо-математичного циклу у загальноосвітніх школах з впровадженням концепції «Нова українська школа». 2) «Прикладне програмне забезпечення на уроках математики. Обговорення індивідуальних проблемних тем вчителів».

Четверте засідання проводили 20.05.2023р. Розглянули такі питання: 1) звіт про роботу ШМК вчителів природничо-математичного циклу за поточний рік; 2) вибір підручників; 3) проблеми, які виникли під час дистанційної форми навчання у період карантину і воєнного стану. По можливості проводилися взаємовідвідування уроків з математики, біології, географії, інформатики, фізики. Учителі-предметники проводили предметні тижні. Вчителька географії Ольга Горяча проводила день туризму та туристичні змагання.

За період 2022/2023н.р. учні школи брали участь у різноманітних конкурсах та акціях екологічного спрямування (додаток 3). Вчителі природничо-математичного циклу є активними учасниками різноманітних онлайн-конференцій, вебінарів (додаток 1).

У 2022/2023н.р. **ШМК вчителів художньо-естетичного циклу** (кер. Володимира Шептицька) працювало над вирішенням проблеми організаційного та науково-методичного забезпечення навчального процесу у зв'язку з переходом на нові навчальні програми в контексті загальнодержавних освітніх змін, удосконаленням методики викладання, розвитку творчого потенціалу кожного педагога, впровадженням у

практику нових педагогічних технологій. За минулий навчальний рік було проведено 4 засідання (2 в онлайн-режимі) ШМК вчителів художньо-естетичного циклу.

На цих засіданнях обговорювалися питання про вдосконалення навчальних програм з предметів, про методичний супровід уроків художньо-естетичного циклу, предметні олімпіади, конкурси, виставки. Багато уваги приділялося проведенню майстер-класів, тижня трудового навчання та образотворчого мистецтва, самоосвіті педагогічних працівників.

У 2022/2023р. ШМК вчителів художньо-естетичного циклу працювало над вирішенням проблеми організаційного та науково-методичного забезпечення навчального процесу у зв'язку з переходом на нові навчальні програми в контексті загальнодержавних освітніх змін, удосконаленням методики викладання, розвитку творчого потенціалу кожного педагога, впровадженням у практику нових педагогічних технологій, які сприяють впровадженню компетентного підходу до викладання предметів художньо-естетичного циклу. З цією метою у минулому році було проведено засідання ШМК, на якому вчитель трудового навчання В.М. Шептицька у рамках презентації та захисту творчих проєктів учнями 6-7 кл. розкрила проблему використання методу проєктів та інноваційної форми інтерактивного навчання. З учнівськими проєктами вчителі мали можливість познайомитись.

Формувати загальнокультурну компетенцію, морально-етичні якості особистості на основі християнських цінностей українського народу, була проведена духовна акція «Святий Миколай серед дітей» із вчителем музичного мистецтва О.В.Кузь.

Організувати художньо-творчу діяльність учнів, опираючись на цілковиту свободу у виборі художньої манери, зуміла вчитель образотворчого мистецтва В.М.Шептицька проводячи конкурси та виставки учнівських малюнків «Повернись живим».

З метою збереження ялинок, учні школи взяли участь у шкільному конкурсі «Замість ялинки –зимовий букет» у номінації «Галицькі сувеніри».

Свої здібності показали учні початкових класів під час проведення виставки технічної творчості та образотворчого мистецтва під керівництвом класоводів О.Ю.Коземчук, Л.І.Матюшин, М.О.Майдан та О.В.Роги. Було проведено конкурс на краще виготовлення валентинок до Дня Валентина, вітальних листівок до свята Матері, журавликів до свята Стрітіння. Свої здібності та таланти учні проявляли на уроках трудового навчання під час конкурсної програми «Майбутні господарочки» та під час тижня трудового навчання та образотворчого мистецтва.

Формування мотивації здорового способу життя було проведено вчителем фізичної культури Ю.Ю.Самолоюком Олімпійський тиждень. Свої спортивні досягнення учні проявили під час спортивних ігор між класами з таких видів спорту: футболу, баскетболу і волейболу.

У 2022/2023 навчальному році шкільна художньо-естетична освіта покликана сприяти засвоєнню учнівською молоддю національного світового культурно-мистецького досвіду, а також формувати умови й можливості для активної участі молодого покоління в художньо-комунікативних процесах сучасного суспільства.

Одним із найважливіших завдань шкільної мистецької освіти є досягнення такого рівня художньої культури, який надасть їм можливість самостійно розуміти й інтерпретувати твори мистецтва різноманітних епох, напрямів, авторів та керуватися ними у дорослому житті з метою збагачення власного духовного досвіду.

Аналіз роботи шкільних методичних комісій засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об'єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів.

Науково-методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об'єднань, семінарах, виконанні особистих творчих планів.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Ед-ера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів (додаток 4).

Координувала методичну роботу школи *методична рада*, яка провела 4 засідання, де обговорювались форми організації методичної роботи в школі, робота над науково-методичною проблемою, робота з обдарованими дітьми, звіти вчителів, що атестувались, звіти вчителів про курсову підготовку, результати моніторингу навчальних досягнень учнів.

На засіданнях МР розглядалися теоретичні питання, вивчення нових педагогічних ідей і технологій; суть процесу індивідуалізації навчальної діяльності, теорії особистісно-орієнтованого навчання. Обговорювались практичні проблеми та шляхи їхнього усунення: подолання типових помилок, недоліки в контролі за діяльністю учнів на уроках; опрацьовано документи, що регулюють шкільне життя та ведення шкільної документації.

Учителі школи створювали власні портфоліо, ведуть власні блоги, сайти, друкувались у періодичних виданнях (додаток 6).

Директор школи, учитель французької мови, основ здоров'я, зарубіжної літератури Антоніна Довгань веде персональний блог <http://antonina1a.blogspot.com/p/blog-page.html>, учитель української мови та літератури Любов Гикава (http://lubovgukava.blogspot.com/p/blog-page_28.html), бібліотекар школи Людмила Бойчук (<http://ludaboychuk84.blogspot.com/>).

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

У 2022/2023 н.р було проведено 17 засідань педагогічних рад, інструктивно-методичні наради, семінари, наради при директору, зокрема тематичних педрад – 8, інструктивно-методичних нарад – 15, нарад при директорові – 18.

У визначений термін керівниками шкільних методичних комісій було оформлено відповідні папки, де наявні аналіз роботи за минулий навчальний рік, плани роботи на поточний рік, плани тематичних заходів, зберігаються доповіді та виступи членів ШМК, тематичні розробки, дидактичні матеріали, систематично відбуваються засідання, їх проведення оформлюються протокольно.

Протягом 2022/2023 н.р належна увага з боку адміністрації школи приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників. Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних тижнів та творчих тижнів учителів, які атестуються.

Одним із важливих напрямків удосконалення педагогічної майстерності є *атестація вчителів*, яка здійснюється у відповідності з чинним законодавством, Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, змінами і доповненнями до нього. Головним завданням атестаційного періоду є комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності вчителів різних фахів.

Атестації педагогічних працівників за минулий навчальний рік підлягало 2 учителя.

Атестаційна комісія відділу освіти, молоді та спорту Колиндянської сільської ради

- підтвердила кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердила педагогічне звання «учитель-методист» Довгань Антоніні Людвигівні – учителю французької мови, основ здоров'я, ІК «Здоров'я і добробут», зарубіжної літератури

- підтвердила кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердила педагогічне звання «учитель-методист» Гикавій Любові Ярославівні – учителю української мови та літератури, мистецтва.

Протягом навчального року адміністрацією школи було вивчено, проаналізовано і написано накази по школі про стан викладання історії, правознавства, громадянської освіти іноземних мов, фізичної культури, математики та інформатики.

У 2022-2023 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. На жаль, через воєнний стан учні школи не брали участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.

Кожного року школа є активним учасником різноманітних програм та конкурсів. Щороку учні 5-9-х класів беруть участь у написанні радіодиктанту національної єдності.

Учні початкової школи брали участь у Всеукраїнських конкурсах «Світ мандрів Григорія Сковороди», «Захисники і захисниці України» від проекту На Урок, у XV і XVI Всеукраїнських інтернет-олімпіадах «На Урок» з української мови та літератури, математики, ІК «Я досліджую світ», предметів початкової школи. 8 учнів отримали Диплом I ступеня, 7 учнів - Диплом II ступеня, 4 учні - Диплом III ступеня.

У 2023 році учительсько-учнівський проект Колиндянської загальноосвітньої школи I-III ступенів «Дуб майбутнього Григорія Сковороди», керівником якого була Л. Я. Гикава, отримав диплом переможця Всеукраїнського конкурсу творчих проектів «Код Нації. Українська Сніжниця» у номінації «Мистецька майстерня» (наказ №90/02-23/6-О від 20.02. 2023р.).

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту.

Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності:

- здобуття мережевої освіти; підвищення кваліфікації у режимі онлайн; використання під час уроків електронних засобів навчання;
- розміщення власних ресурсів на сайтах;
- створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.
- 100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації (додаток 1-3)

ОСНОВНІ ОРІЄНТИРИ ВИХОВАННЯ УЧНІВ

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денационалізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- ✓ повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- ✓ участь у громадсько-політичному житті країни;

- ✓ повага до прав людини;
- ✓ верховенство права;
- ✓ толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- ✓ рівність усіх перед законом;
- ✓ готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Тобто провідне місце у виховання сучасної молоді займає саме громадянська освіта та патріотичне виховання.

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2022/2023 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми **«Формування життєвих компетентностей майбутнього громадянина, патріота України, соціально активної, високоморальної, фізично розвинутої, гармонійної особистості».**

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;
- виховання та розвиток особистості дитини;
- громадянське виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- трудове виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- морально-правове виховання;
- екологічне виховання;
- формування здорового способу життя;
- превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

- формування здоров'язберезувальної компетентності учнів;
- розвиток дієвого учнівського самоврядування;
- впровадження кращого педагогічного досвіду;
- використанням інноваційних технологій в організації виховного процесу;
- стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
- створення ситуації успіху;
- реалізація проектів різних рівнів;
- поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи використовуються такі форми: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи шкільної методичної комісії класних керівників (керівник Горяча О. Г., педагогічний стаж 26 років).

Методична комісія працює над проблемною темою **«Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно – моральних цінностей українського народу»**.

Робота методичної комісії включає в себе питання організації освітнього, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів

Діяльність ШМК класних керівників 1-11 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення шкільного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров'я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до навчального плану на 2022/2023 навчальний рік та плану роботи школи. Робота закладу здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положення про дитячі будинки та школи-інтернати, Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, Національній стратегії у сфері прав людини, Концепції розвитку громадянської освіти на 2020/2024 роки.

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно – корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо – естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямками:

- відвідування учнями закладу освіти;
- участь учнів у загальношкільних заходах;
- рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;
- соціальний паспорт закладу освіти;
- діяльність класних керівників;
- стан здоров'я учнів за медичними картами;
- рівень фізичної підготовки учнів;
- реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
- стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;

- виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
- ефективність організації виховних заходів;
- реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління:

- ціннісне ставлення до суспільства і держави
- ціннісне ставлення до праці
- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до мистецтва
- ціннісне ставлення до людей
- ціннісне ставлення до себе

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, факультатив «Школа подружнього життя», спортивні секції, учнівське самоврядування.

Особлива увага в школі приділялася національно-патріотичному вихованню.

Стратегічні підходи до національно-патріотичного виховання дітей та молоді в системі освіти визначено Указом Президента України від 18.05.2019 № 286/219 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020/2025 роки» та від 30 червня 2021 р. № 673 «Державну цільову соціальну програму до національно-патріотичного виховання на період до 2025 року». Метою програми є удосконалення та розвиток цілісної загальнодержавної політики національно-патріотичного виховання шляхом формування та утвердження української громадянської ідентичності.

Відтак досягнення мети відбудеться за чотирма пріоритетними завданнями:

- формування української громадянської ідентичності – здійснення заходів, спрямованих на впровадження та утвердження суспільно-державних (національних) цінностей, розвитку громадянської ідентичності населення України;
- військово-патріотичне виховання – здійснення заходів, спрямованих на формування у громадян готовності до захисту України, громадського сприяння безпеці та обороні України та підвищення престижу військової й спеціальної державної служби;
- формування науково-методологічних і методичних засад національно патріотичного виховання – здійснення заходів, спрямованих на розвиток цілісної загальнодержавної політики національно-патріотичного виховання;
- підтримка та співпраця органів державної влади та органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства щодо національно патріотичного виховання.

Керуючись ст. 26, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою формування національно свідомої, активної, всебічно розвиненої, патріотично налаштованої української молоді.

Відповідно до Річного плану роботи школи на 2022-2023 навчальний рік дирекція школи, педагогічний та батьківський колективи створювали сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, плідно працювали над формуванням громадянина-патріота, демократично орієнтованої людини, відповідальної, моральної і *самодостатньої особистості, на сприяння гуманізації, наповнення навчально-виховного процесу толерантними відносинами між усіма його учасниками.* Важливо й те, що навчальний заклад став для дитини осередком становлення

громадянина-патріота України, готового брати на себе відповідальність, самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві.

Виховна робота педагогічного колективу була підпорядкована науково-методичній проблемі школи та діяльності ШМК класних керівників на тему: **«Формування інформаційно-комунікаційної, комунікативної та здоров'язберігаючої компетентностей здобувачів освіти в умовах реформування сучасної освіти».**

В основу діяльності школи покладено принципи гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації та інноваційності змісту і форм освіти, розвиваючо-креативного характеру навчання.

Виховна робота школи була спрямована на вирішення таких завдань:

- створення умов для розумового, духовного, морального, фізичного розвитку учнів;
- турбота про здоров'я учнів, пропаганда здорового способу життя;
- естетичне, екологічне та трудове виховання як одна з складових підготовки учнів до дорослого життя;
- удосконалення спільної роботи педагогів, учнів та батьків;
- виховання громадсько-патріотичних якостей завдяки науково-пошуковій та краєзнавчій роботі.

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи в школі в 2022/2023 навчальному році працювало 11 класних керівників 1-11 класів, заступник з навчально-виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники, педагоги школи.

У 2022/2023 навчальному році уся робота щодо реалізації принципів виховання пов'язаних із формуванням ціннісного ставлення до суспільства і держави здійснювалася відповідно до «Плану заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді у Колиндянській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів (виховна робота)», затвердженого педагогічною радою (директоркою школи – Антоніною Довгань) 31.08.2022 року (Протокол №1).

На першому засіданні ШМК, яке відбулося 27.09.2022р., і проводилося під темою «Формування у школярів високої громадянської активності та національної свідомості», розглядалося питання планування виховної роботи на 2022-2023 н. р., звіту роботи за минулий рік, проблемної теми. Класні керівники були також ознайомлені з різноманітною інформацією, яка могла стати їм у нагоді при роботі з класними колективами в умовах дистанційного навчання.

Тож ціннісне ставлення до суспільства реалізовувалося щоденно, а також:

- Свято Першого дзвоника (31.08.2022р.);
- Тижня Незалежності України та Державного прапора (проведено перші уроки патріотичного виховання «Ми діти твої України» (01.09-09.09.2022р.);
- Олімпійський тиждень (були проведені «Веселі старти», виховні години «Здоровим бути модно» (12.09.-16.09.2022 р.);
- Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ (20.09.2022р.);
- Тиждень безпеки життєдіяльності та протидії булінгу(протягом тижня відбулися просвітницькі заходи, спрямовані на інформування учасників освітнього процесу про шкільний булінг, міри покарання, навчилися відрізняти булінг від конфлікту).(19.09.-23.09.2022р.);
- ВЗ до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру (20.09.2022р., кл. керівник 11 класу Горяча О.Г.);
- проведено виховні бесіди з нагоди відкриття декади захисника України;

- покладення квітів та свічок до пам'ятників села Захисникам України (13.10.2022р.);
- «Посвята в соколята» до Дня створення УПА та Дня українського козацтва, Дня Захисника та Захисниць України (13.10.2022 р.);
- ВГ до тижня знань протипожежної безпеки (31.10-04.11.2022р.);
- Виховний захід до Дня української мови та писемності (09.11.2022р., кл. керівник 6 класу Бойчук Л.В.);
- Мовний блокпост «Чи знаєш ти рідну мову» Дня української мови та писемності 09.11. 2022р., учитель української мови та літератури Гикава Л. Я.);
- Знято відеоролик до Міжнародного Дня енергозбереження (11.11.2022 р., педагог-організатор Дмитрик М.П.);
- ВЗ до Дня Гідності та Свободи (21.11.2022р. кл. керівник 4 класу Матюшин Л.І.);
- ВГ до Всеукраїнського тижня права (28.11.-02.12., учитель правознавства Ходоровська Х. С.);
- ВЗ до Дня пам'яті жертв Голодомору (26.11.2022р., кл. керівник 7 класу Алергуш І.В.);
- ВГ до Дня боротьби зі СНІДом (01.12.2022р);
- ВЗ до Дня Збройних Сил України (06.12.2022р., кл. керівник 5 класу Семчишин Л.М.);
- Відзначення Дня української хустки. Шануємо, відроджуємо, популяризуємо (07.12.2022р.);
- ВЗ до Дня Святого Миколая (09.12.2022 р., кл. керівник 3 класу Майдан М.О.);
- ВЗ до Дня Соборності України (21.01.2023р., дистанційно, кл. керівник 5 класу Семчишин Л.М.);
- ВЗ до Дня пам'яті жертв Голокосту (27.01.2023р., дистанційно, педагог-організатор Дмитрик М.П.);
- ВЗ «Крути – наша біль і тривога» (до Дня пам'яті героїв Крутів, (29.01.2023 р., дистанційно, кл. керівник 10 класу Ходоровська Х.С.);
- Відеоролик до Дня безпечного інтернету (07.02.2023р., педагог-організатор Дмитрик М.П.);
- ВЗ до Дня Святого Валентина (14.02.2023р., кл. керівник 9 класу Довгань Т.М.);
- Флешмоб до Дня Єднання (16.02.2023р.);
- Відеоролик «Україно, твоя сила та Перемога в єдності» (16.02.2023р.);
- Тиждень іноземних мов (16.02.-10.02.2023р., виставка «Іноземні мови у повсякденному житті учителі іноземних мов Довгань А. Л., Довгань Т. М., Бойко М. Ф.).
- Відеоролик до Дня Доброти (17.02.2023р.);
- ВЗ до Дня вшанування Героїв Небесної Сотні(20.02.2023р., кл. керівник 11 класу Горяча О.Г.);
- флешмоб «Небесна Сотня Ангелів Майдану» (педагог-організатор Дмитрик М.П., 20.02.2023 р.);
- ВГ до Дня рідної мови (21.02.2023р.).

Проводились різноманітні флешмоби та марафони на патріотично-національну тематику із використанням української атрибутики під керівництвом педагога-організатора Дмитрик М.П. та класних керівників теж були організовані та проведені впродовж року, зокрема:

- флешмоб та ВЗ «Голуб миру!» (до Міжнародного Дня миру, 21.09.2022р. кл. керівник 8 класу Шептицька В.М.);
- ВЗ до Дня вишиванки (18.05.2022р.).

Справжні патріоти – філологічно обдаровані учні та вчителі 09 листопада 2022р. узяли участь у написанні XVIII Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності.

Упродовж року учні писали листи, малювали малюнки, виготовляли сувеніри, створювали відеоролики для підтримки бойового духу наших воїнів, які захищають Україну.

Педагогом-організатором Дмитрик М.П., та класними керівниками проведено безліч бесід, онлайн-бесід, засідань, уроків мужності, дискусій, онлайн-переглядів відеосюжетів, презентацій на сайті Facebook у групі «Колиндянська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів (Тернопільщина)».

Формувати свідомого громадянина можна лише тоді, коли чітко виділені лідерські якості, налагоджена робота у всіх класах щодо учнівського самоврядування. Головою учнівського самоврядування, шляхом таємного голосування, було обрано ученицю 10 класу – Бартко Діану.

Упродовж декількох років педагогом–організатором та вчителем Захисту Вітчизни Самолюком Ю.Ю. проводяться такі заходи:

- Сокільський вишкіл (14.10.2022р.);
- Посвята у соколята першокласників (14.10.2022р., кл. керівник 1 класу Коземчук О.Ю.) ;
- Покладали квіти до Могили січових стрільців (до Дня створення УПА та Дня українського козацтва, Дня захисника та захисниць України (14.10.2022р.);
- Покладання свічок до пам'ятника Небесній Сотні (20.02.2022р.).

Родинно-сімейне виховання впродовж 2022/2023н.р. здійснювалось через систему заходів, спрямованих на виховання поваги до родини, турботливого ставлення до рідних, близьких, прищеплення традиційних сімейних цінностей, українських звичаїв. Із учнями 1-11 класів проводилася відповідна робота у цьому напрямку, яка реалізувалася у таких заходах:

- акція «16 днів проти насильства» до Міжнародного дня боротьби з насильством щодо жінок (25.11-10.12.2022р., учні школи зняли відеозаклик як зупинити насильство Дмитрик М.П.);
- відеоролик до Міжнародного дня толерантності (16.11.2022р);
- акція до Всесвітнього дня доброти (педагог – організатор Дмитрик М.П. 17.02.2023р.);
- ВЗ до Всесвітнього дня дитини (Рога О.В., 20.11.2022 р);
- флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДОМ (01.12.2022р.);
- уроки доброти, тренінгові заняття у кожному класі «Дивись на нас, як на рівних» (до Міжнародного дня людей з обмеженими можливостями, 01.12.2022р.);
- оформлення фотозони до Дня святого Валентина (14.02.2023р.);
- акція «Валентинка для захисника та захисниць України»(14.02.2023р.)
- ВЗ до Дня матері (12.05.2023р.)
- відзначення Дня захисту дітей, організований на подвір'ї школи (конкурс малюнків «Діти України за Мир», Челендж «Щасливе дитинство», Вікторина Літературні пазли, Інтелектуали, майстер –класи ,плетіння сіток.01.06.2023р.).

Екологічне виховання передбачає формування екологічної культури особистості, усвідомлення себе частинкою природи, відчуття відповідальності за неї як за національне багатство, залучення вихованців до активної екологічної діяльності, нетерпиме ставлення до тих, хто завдає шкоди природі.

Традиційно, у вересні, учні із класними керівниками, учителями біології та трудового навчання висаджують рослини у вазони для озеленення класних кімнат.

За період 2022-2023 н. р. учні школи брали участь у різноманітних конкурсах та акціях екологічного спрямування. Участь у цих конкурсах сприяла розвитку в учнів екологічної етики, мислення, свідомості, та відповідальності за навколишнє середовище.

Щорічно учні школи беруть участь у виставці-конкурсі «Замість ялинки – зимовий букет» (уч. трудового навчання – Шептицька В.М.).

Впровадження естетичного виховання, культури, емоційного сприйняття навколишнього світу, самосвідомості та естетичного смаку в музиці, кіно, архітектурі, побуті учнів наполегливо втілювали класні керівники, вчителі, адміністрація школи під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.

Художньо-естетичний аспект виховної роботи знайшов свою реалізацію в проведенні педагогами школи таких заходів:

- бесіди та спортивні змагання (в рамках Олімпійського тижня 12.09-16.09.2022р).
- ВЗ «Шана, вдячність лише Вам» (до Дня працівника освіти, педагог-організатор Дмитрик М.П., кл. керівник 9 класу Довгань Т.М./ 04.10.2022р.).
- свято зустрічі зі святим Миколаєм (до дня святого Миколая (09.12.2022р)

Звичайно, цінніше ставлення до праці найуспішніше реалізується під час уроків трудового навчання, на яких учні не лише вчать готувати українські народні страви, вишивати хрестиком, мережкою та бісером, а й виготовляти різні аплікаційні роботи як з паперу, так із тканини, доглядати за рослинами, консервувати продукти.

У роботі із трудового навчання реалізовано та втілено декілька заходів, які розвивали творчі здібності учнів, виховували любов до праці, повагу до людей праці, зокрема, на перших класних зборах учні розподілили обов'язки між собою, оформили класні кутки, кутки безпеки (вересень, 2022р.).

Із метою виховання бережливого ставлення до підручників систематично комісією освіти УС проводилася перевірка стану підручників.

Покращити знання дітей та учнівської молоді з питань безпечного Інтернету та ролі ІКТ в житті людини вдалося завдяки залученню їх до Дня безпечного Інтернету (10.02.2023р., учителі інформатики Алергуш І.В., Семчишин Л.М.).

19.09-23.09.2022 року було організовано та проведено Тиждень безпеки життєдіяльності та протидії булінгу (директор школи Довгань А. Л. та ЗДНВР Гикава Л. Я., педагог-організатор Дмитрик М.П.). Протягом тижня відбулися просвітницькі заходи, спрямовані на інформування учасників освітнього процесу про шкільний булінг, міри покарання, навчилися відрізняти булінг від конфлікту.

Із метою своєчасної організації профілактичних, санітарно-гігієнічних і протиепідемічних заходів, спрямованих на попередження, мінімізацію можливих епідемічних ускладнень, спалахів грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій проведені з учнями класними керівниками бесіди.

Класні керівники та вчителі-предметники під час виховних заходів, використовуючи різні форми та методи роботи, формують навички поведінки на засадах християнської етики і вселюдських цінностей, вчать проявляти милосердя та захищати слабших. Варто зауважити, що систематично проводилася відповідна роз'яснювальна робота з учнями щодо дотримання правил безпечної поведінки на водних об'єктах у зимовий, весняний та літній періоди, з легкозаймистими та токсичними речовинами, вибухонебезпечними предметами і речовинами, отруйними рослинами, дотримання правил пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху тощо на період осінніх, зимових, весняних та літніх канікул. Упродовж року оновлялися кутки безпеки, висвітлювалася інформація на сайті школи та у групах щодо ТБ.

Із метою турботи про життя і благополуччя дітей під час перебування в школі, організована робота Піклувальної ради школи. Систематично, впродовж року, відбувалися засідання (керівник – педагог-організатор Дмитрик М.П.). На них вирішувалися питання про стан техніки безпеки та охорони праці в навчальному закладі, взяття на облік дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-сиріт, організацію роботи по пропаганді здорового способу життя серед учнівської молоді, про сприяння стимулюванню творчої праці педагогічних працівників та

учнів, про сприяння залученню додаткових джерел фінансування школи, про співдружність та співробітництво з благодійними організаціями та фондами, про використання батьківських коштів, про організацію лікувально-оздоровчої літньої кампанії для дітей з багатодітних, малозабезпечених, неблагонадійних сімей та дітей пільгових категорій...

Із метою подолання дитячої безпритульності та бездоглядності, запобігання сирітству, створення умов для всебічного розвитку та виховання дітей, покращення роботи щодо профілактики правопорушень та злочинів у дитячому середовищі, соціально-правового захисту дітей, посилення відповідальності за виконання вимог законодавства у сфері охорони дитинства велася робота ЗДНВР Гикавою Л. Я., класними керівниками щодо контролю за проведенням уроків учителями-предметниками у дітей, які навчаються за інклюзивною формою навчання.

ЗДНВР Гикава Л. Я. та класні керівники систематично оновлювали соціологічні паспорти, проводили відповідні анкетування та спостереження за учнями.

Систематично проводилися і засідання Ради профілактики правопорушень (керівник – педагог-організатор Дмитрик М.П.). Під час засідань члени РПП розглядали нормативно-правові документи щодо забезпечення захисту дитини від жорстокого поводження, складали план заходів ради профілактики правопорушень та школи щодо профілактики правопорушень, щодо покращення роботи профілактики злочинності та проявів насилля серед учнівської молоді, безпритульності, заслуховувалися питання забезпечення єдності виховних впливів сім'ї і дошкільного закладу у формуванні особистості дитини відповідно до ст. 3 Закону України «Про дошкільну освіту», наступність у роботі дитячого садка та початкової школи, проведення ранньої діагностики відхилень у поведінці.

Щорічно головою Ради профілактики правопорушень, Піклувальної ради школи організується та проводиться акція «16 днів проти насильства» із використанням різних форм роботи: анкетування, тренінги, перегляд та обговорення відеофрагментів в Інтернет-мережі (25.11-10.12.2022р.). Варто зауважити, що на обліку учнів, схильних до правопорушення не перебуває жоден учень.

Уся проведена виховна робота впродовж 2022/2023 н.р. висвітлювалася на офіційному сайті закладу (адміністратор Алергуш І.В.), на сайті «Фейсбук» у групах «Колиндянська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів (Тернопільщина)».

Згідно з принципами і положеннями нормативних і директивних документів про освіту, відповідно до структури методичної роботи, методична робота ШМК класних керівників у 2022/2023 навчальному році була спрямована на формування творчої, успішної та високоморальної особистості в контексті реалізації основних орієнтирів виховання.

За період 2022/2023 навчального року було проведено 4 засідання ШМК класних керівників, на яких було розглянуто питання планування виховної роботи, опрацьовані основні нормативні документи з виховної роботи, вивчався досвід роботи класних керівників, розглядалися питання щодо роботи в умовах воєнного стану та дистанційного навчання.

На першому засіданні ШМК, яке відбулося 27.09.2022р. на тему «Формування у школярів високої громадянської активності та національної свідомості», розглядалося питання планування виховної роботи на 2022/2023 н. р., слухався звіт роботи за минулий рік, розглядалось питання проблемної теми. Класні керівники були також ознайомлені з інформацією, яка могла стати їм у нагоді при роботі з класними колективом.

Засідання ШМК класних керівників №2 відбулося 06.12.2022р. на тему «Формування у школярів високої громадянської активності та національної свідомості». Також класні керівники взяли участь у панорамі педагогічних ідей щодо співпраці класних керівників з учителями-предметниками. Вчителі ділилися своїми думками і досвідом з даного питання.

На засіданні №3 від 04.04.2023р. шкільна методична комісія працювала над проблемою «Система роботи класного керівника щодо створення умов самореалізації особистості учня». На цьому засіданні голова ШМК Горяча О.Г. ознайомила класних керівників з питанням «Робота класного керівника в умовах воєнного стану».

Четверте засідання відбулося 26.05.2023р. на тему: «Сутність, особливості та результативність розвитку особистості». На засіданні висвітлювались питання звітної роботи класних керівників ШМК. Класні керівники підвищували свою самоосвітню діяльність, систематично опрацьовувалися статті на сайтах МОН, «НУШ», «На Урок», «Всеосвіта», прослухали вебінари щодо організації виховного процесу.

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Актуальною була систематична й послідовна педагогізація батьківської громадськості, оскільки члени сім'ї – це перші вихователі дитини. У освітньому процесі необхідно враховувати, що вплив сім'ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім'ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім'ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. В виховних планах класних керівників заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов'язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім'ї і школи. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім'ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути».

Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює Національна дитяча «гаряча лінія» за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів КиївСтар та Лайфселл – 116 111.

Щодо реалізації Концепції превентивного виховання дітей і молоді були проведені години спілкування, бесіди «Викресли булінг», «Права свої знай та обов'язків не забувай».

Було проведено акцію «16 днів проти насильства». За планом роботи було створено Інформаційний дайджест «Я – проти насильства».

Підсумком акції для учнів 5-11 класів став традиційний флешмоб «Ми проти насилля. Ми за мир і дружбу», який був втіленням теплоти, взаєморозуміння та добра в учнівських відносинах з червоними стрічками, символом боротьби зі СНІДом, (обов'язкового атрибуту відповідних акцій).

На сайті закладу освіти розміщено корисні послання щодо теми антибулінгу.

Педагогічним колективом проводилася системна робота з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять, а саме: класні керівники щоденно вели облік відвідування учнями навчальних занять у книзі обліку відвідування занять, в яку після першого уроку заносили відомості про відсутніх учнів. Інформація про систематичні пропуски окремих учнів використовувалася під час проведення індивідуальних бесід з учнями та батьками. З учнями, які пропускають заняття без поважних причин, систематично проводилася профілактична робота, а також з їхніми батьками.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у школі створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за

чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожного міністерства та комісій згідно графіка двічі на тиждень. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор Дмитрик М. П.

Діяльність учнівського самоврядування в 2022/2023 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямами реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна XXI століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів закладу освіти; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами області; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тої чи іншої комісії чи міністерства.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: учні 1-4-х класів, діти-сироти, під опікою, діти-інваліди, діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти учасників АТО.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 7-х, 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів 9-х та 11-х класів з працівниками служби Центру зайнятості та представниками ВУЗів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по школі учнів 8-11 класів та вчителів. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

- класним керівникам потрібно постійно контролювати своїх учнів під час чергування по школі, не перекладати свою відповідальність на інших вчителів;
- класним керівникам 1-4 класів та вчителям-предметникам відповідально ставитись до обов'язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по закладі освіти»;
- класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у школі, виховувати повагу до чергового учня та вчителя.

Виходячи із вище сказаного,

Вважати виховну роботу у 2022/2023 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

З огляду на ці обставини національно-патріотичне виховання є пріоритетним напрямком у роботі педагогів. Метою національно-патріотичного виховання є сприяння вихованню у молодого покоління почуття патріотизму, формування особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку, реалізації науково-технічного та творчого потенціалу молодих громадян

Формування громадянина - патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення.

Виходячи з цього, основна ідея полягає у мотивації громадянської активності молодого покоління. Найкращою мотивацією до суспільної праці є почуття гордості за свою державу, співпереживання за минуле, співпричетність до творення її сьогодення та майбуття.

Збереження історико-культурних традицій народу, знання героїчного минулого – це основа патріотичного виховання учнівської молоді. Зберігаючи пам'ять про трагічні події своєї країни, людина не допустить, щоб історія повторилась. На сучасному етапі маємо виховати у молоді пріоритет загальнолюдських цінностей у духовному розвитку особистості на національному підґрунті, допомогти оволодіти теоретичним характером знань та переконань в усіх галузях науки, моралі, мистецтва, релігії, усвідомлено вибирати свої соціальні переконання.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети – конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Освітня діяльність закладу освіти у 2022/2023 н. р. спрямована на підготовку учнів до майбутнього, виховання випускників з українським серцем і сучасними навичками, які:

- самостійно навчаються протягом всього життя;
- знають свої сильні сторони;
- гнучкі та легко адаптуються до змін;
- мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
- піклуються про інших;
- відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;
- бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодого людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне - патріотом своєї держави.

Виховна робота класних керівників представлена у звітах на платформі <https://classroom.google.com/u/2/w/NDIxNjcwNzc3NTQ3/t/all>.

Школа має власний сайт: http://www.kolyndianska-zosh.te.sch.in.ua/pro_shkolu/ (адміністратор сайту – учитель математики та інформатики Алергуш І. В.).

Педагог-організатор Дмитрик М.П. координує групу «Коліндянська загальноосвітня школа» на фейсбук.

РОБОТА БІБЛІОТЕКИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Шкільна бібліотека упродовж 2022/2023 н. р. забезпечувала належний рівень доступу всіх учасників освітнього процесу до сучасних, якісних інформаційних джерел. Удосконалювався науково-методичний супровід та підвищення фахового рівня вчителів. Відбувалося оновлення матеріально-технічної бази бібліотеки, забезпечення закладу підручниками. Відбувалося широке забезпечення потреб інформаційно-бібліографічного обслуговування всіх учасників навчально-виховного процесу, перетворення шкільної бібліотеки на інформаційно-консультаційний центр.

Метою роботи шкільної бібліотеки було виховувати шанобливе ставлення до бібліотек як осередка естетичної, етичної, інтелектуальної культури людства. Сприяти вихованню грамотної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку. Всебічно сприяти підвищенню фахової педагогічної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури і надання інформації про неї. Виховувати в учнів сталого прагнення до пошуку інформації, свідомого добору джерел, навичок систематизації та особистої оцінки.

За 2022-2023н.р. було залучено учнів кожного класу до читання в бібліотеці, відбувалося, сприяння бібліотеки національному, духовному, моральному, правовому та екологічному вихованню.

Учні мали можливість познайомитися з книжковими виставками:

У напрямку патріотичного виховання:

- до 32 річниці Незалежності України(01.09.2022);
- До Тижня Державного Прапора та Незалежності України (01.09-06.09.2022);
- провели захід до Голокосту (27.01.2022);
- до Днях козацької слави, присвячених 79 річниці УПА, Дню Покрови Пресвятої Богородиці, Дню українського козацтва (14.10.2022);
- до Всеукраїнської акції «Засвіти свічку» до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій (24.11.2022);
- до Роль ООН у сучасному світі;
- до «Революція гідності» та річниці розгону Майдану» (19.11.2022);
- до Святого Миколая (19.11.2022);
- до Нового року та Різдвяних свят (22.12.2022);
- до Дня Соборності України (22. 01.2023р.) провели захід до Голокосту (27.01.2023);
- до дня Голокосту(27.01.2023).
- до дня вшанування Героїв Небесної Сотні (19.02.2023).

Художньо-естетичне сприяння творчому розвитку особистості:

- ❖ до Всесвітнього дня української хустки(12.11.2022);
- ❖ до Дня української мови та писемності (09.11.2022);
- ❖ до Дня вишиванки (18.05.2023).

Родинно-сімейне виховання:

- ❖ підбирала літературу до батьківських зборів (жовтень 2022р., травень 2023р.);
- ❖ провела групові бесіди з батьками з питань виховання, успішності, поведінки учнів та ін.

Екологічне, туристсько-краєзнавче виховання:

- ❖ створено книжкову виставку по кімнатних рослинах для отримання інформації по озелененню класних кімнат;
- ❖ до Міжнародного дня домашніх тварин (30.11.2022).

Превентивне та індивідуальне виховання:

- ❖ до Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (26.11-17.12.);
- ❖ до Протидії булінгу в дитячому колективі.

Формування здорового способу життя, безпека життєдіяльності:

- ❖ до Олімпійського тижня (10.09.2022);
- ❖ до розповсюдження інформації щодо профілактики корона вірусної інфекції та дотримання правил карантину(01.09.2022)

Також формувалися офлайн та онлайн книжкові виставки, проводилися бесіди, до дня музики, кіно, партизанської слави, Покрови Присвятої Богородиці, працівників освіти, ООН, до дня толерантності, доброти, до Дня Соборності України, до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту, до Дня пам'яті Героїв Крут, жертв голодомору, до дня народження Д.Менделєєва, до дня святого Валентина, до Дня Героїв Небесної Сотні, до Міжнародного дня рідної мови, до дня народження В.Івасюка, Т.Шевченка, А.Енштейна, до дня театру, М.Гоголя, до дня Збройних сил України, до Міжнародного дня прав людини, до дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, до дня Соборності України, безпечного інтернету та дня поезії(згідно плану школи).

Протягом навчального року шкільна бібліотека працювала над популяризацією книги, забезпечення читацьких інтересів, систематичної роботи бібліотеки зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання. Шкільна бібліотека координує роботу у школі, шукає індивідуальні підходи у роботі з учнями, педагогами та батьками.

У бібліотеці постійно діє гурток «Книжкова лікарня», де вчать діти ремонтувати книги, розвивається у них смак до самостійної творчості, активної діяльності. Виховується повага до книги та бережливого ставлення до неї.

Бібліотечний актив об'єднав у себе дітей, які люблять книгу та часто відвідують бібліотеку у єдиний творчий колектив. Усі учасники об'єднанні у групи, які мають перед собою чітко поставлені завдання. Протягом 2022/2023 н. р. бібліотечний актив допомагав виховувати в учнів любов, повагу та дбайливе ставлення до книги.

Протягом навчального року усі учні школи могли неодноразово відвідати бібліотечні уроки, на яких формували, розширювали, поглиблювали, закріплювали свої знання різних бібліотечних тематик.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайнплатформи для професійного самовдосконалення.

Педагоги залучаються до виставок передового педагогічного досвіду.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Адміністрація закладу закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

За період 2018-2023 р.р. заклад отримав: для наших наймолодших школярів, першокласників – новенькі шкільні меблі: парти та стільці, дошка шкільна, комп'ютерну техніку: 3 принтери, 2 ламінатори, 3 ноутбуки та дидактичні матеріали, спортивний інвентар.

Технічний персонал отримав індивідуальні засоби захисту (маски, резинові рукавиці), дезінфікуючі засоби, рідке мило тощо.

А також придбано 2 інтерактивних комплекси, які були передана для роботи в кабінет іноземних мов та кабінет основ здоров'я, який переобладнано з вересня 2022 р. у Клас безпеки. В рамках проєкту «Ноутбук кожному вчителю» отримали 2 хромбуки, які були передані педагогічним працівникам для організації робочого місця педагогів.

Засновником придбано генератор. Заклад працює в режимі стабільності, ліміти на використання енерго- та газозасобів не перевищено.

Проте, на сьогодні залишається багато нагальних проблем, які необхідно вирішити. Це капітальний ремонт харчоблоку, реконструкція шкільних туалетів, поновлення навчального комп'ютерного обладнання, оновлення інтер'єру спортивної зали та придбання нового спортивного майданчика. Адміністрація закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Нагальною проблемою школи є перекриття покрівлі, облаштування обмотки, заміни електропроводки в укрітті.

Ще однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому навчальному закладі створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації, що знаходиться у рубриці «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти». Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті школи, є одним із інструментів організації дистанційного навчання. Шкільне життя навчального закладу висвітлюється також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти розроблена внутрішня система забезпечення якості освіти (протокол засідання педагогічної ради №1 від 31.08.2022 року), що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо.

Проте повинна визнати, що моніторинг освітньої діяльності протягом 2022-2023 року здійснювався лише частково, що певною мірою пов'язано із карантинними обмеженнями та військовим станом. Цього навчального року адміністрацією навчального закладу здійснювалося вивчення системи роботи лише вчителів, що атестувалися, протягом навчального року вивчався стан ведення класних журналів, щоденників, здійснювалася перевірка ведення зошитів з української мови, з англійської мови, з математики. На основі перевірки складені аналітичні довідки, що підшиваються та зберігаються.

ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ.

З метою впровадження в життя закладу освіти державно-громадської моделі управління у закладі залучаються до управління такі органи: загальношкільна конференція; рада профілактики правопорушень; батьківський актив; адміністрація закладу освіти; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в освітньому закладі базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя школи; звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі закладу освіти беруть участь у роботі органів місцевого самоврядування, громадському житті.

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2023-2024 Н.Р.:

Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

1. Підготовка до організованого початку навчання в очному режимі.

2. Порушити клопотання перед засновником про:

- ремонт харчоблоку;
- проведення якісного ремонту в укритті та облаштування укриття відповідно до вимог;
- проведення перекриття даху школи (на шатровий дах)
- проведення заміни електропроводки;
- організацію питного режиму у закладі освіти (кулери);
- виділення коштів на поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.
- виділення коштів на оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.

3. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

4. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання.

5. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання.

6. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.

7. Впровадження формувального оцінювання в 5 -11 класах.

8. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі.

9. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання.

10. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.

11. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.

13. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання.

14. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).

15. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).

16. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.

17. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проектів.

18. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання.

19. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.

20. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.

21. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки.

22. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

23. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

24. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

25. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

26. Посилити роботу з підготовки до реалізації проекту профільної школи (10-12 класи).

27. Чималі зусилля плануємо докласти для покращення процесу дистанційного навчання. Для більш ефективної комунікації з батьками учнів необхідно в усіх класах до 1-го вересня запровадити електронні журнали, що дасть можливість батькам відслідковувати результативність навчання дітей в дистанційному форматі. Достатньо проблемним залишається питання щодо організації навчання та проведення корекційних занять у дистанційному форматі для учнів із особливими освітніми потребами.

1.3. МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ТА ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Педагогічний колектив в 2023/2024 навчальному році працює над єдиною проблемою:

«Формування інформаційно-комунікаційної, комунікативної та здоров'язберігаючої компетентностей здобувачів освіти в умовах реформування сучасної освіти»

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік

Головне завдання колективу закладу освіти в 2023/2024 навчальному році:

Забезпечити безперервний освітній процес у закладі освіти та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

/

Навчальна робота

- 1.** Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах на обласному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НВР, педагогічні працівники вищої і першої категорій)*
- 2.** Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. *(Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)*
- 3.** Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступник директора з НВР, педагог-організатор)*
- 4.** Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової». *(Адміністрація, педагогічні працівники)*
- 5.** Спрямувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*
- 6.** Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*
- 7.** Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*
- 8.** Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*
- 9.** Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

10. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*

11. Впровадження формульованого оцінювання в 5 -11 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формульованого оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*

12. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники)*

13. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. *(Педагогічні працівники)*

14. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання. *(Педагогічні працівники)*

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(педагог-організатор, класні керівники)*

2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(Заступник директора з ЗНВР, педагог-організатор, класні керівники)*

3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗНВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*

4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступник директора з ЗНВ)*

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(Заступник директора з ЗНВ)*

3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВР)*

4. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*

5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*

6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*

7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. *(Заступник директора з НВР)*

Господарча діяльність

- 1.Провести капітальний ремонт харчоблоку закладу освіти.
2. Проведення якісного ремонту в укрітті та облаштування укріття відповідно до вимог.
3. Проведення заміни освітлювальних приладів.
- 4.Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.
5. Оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.
- 6.Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.*(Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)*
2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 роки.*(Адміністрація закладу освіти)*
3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.*(Адміністрація закладу освіти, засновник)*
4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. *(Адміністрація закладу освіти)*
5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.*(Адміністрація закладу освіти)*
6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.*(Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)*

РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

ВЕРЕСЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року	Здійснення заходів з підготовки		
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог		постійно
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформаційний стендів		
	Журнал реєстрації інструктажів	Перевірка журналу	ЗДНВР	4т.
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	4т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4т.
	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка	Дирекція школи	1т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	
	Шкільне меню	Узгодження		1т.
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення Постанови №305 Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, класні керівники	1т.
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1т.
	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки	Проведення інформативних бесід	Класні керівники	Згідно графіка
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Згідно графіка
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 5-6 класах	Педагог-організатор	Згідно графіка
Індивідуальні програми розвитку	Реалізація ІПР	(вчителі – предметники, асистент вчителів)	1т.	

	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК у початкових класах	Адміністрація школи	Згідно графіка
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	4т.
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід з протидії булінгу	класні керівники	Протягом місяця
	Оновлення санвузлів		Завідувачка господарством	Протягом місяця
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Протоколи команди супроводу	Засідання команди супроводу	ЗДНВР	2т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Ознайомлення учнів на уроках	вчителі-предметники	постійно
	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Взаємовідвідування уроків вчителями - предметниками	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності системи оцінювання	Розробка анкет Проведення анкетування	ЗДНВР Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування уроків в 11 класі з історії	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Складання графіка	ЗДНВР	1т.
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Обговорення на засіданнях методоб'єднання питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Керівники предметних кафедр	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 5 класі	ЗДВР	Згідно графіка
П е д	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення з календарними планами	ЗДНВР	

		педагогів		
	вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Обговорення на предметних кафедрах використання освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Керівники предметних кафедр	Протягом місяця
	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	Аналіз виконання ІПР у 6 класі	ЗДНВР	3т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класах	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Дирекція школи	Згідно графіка
	Використання ІКТ	Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках	Вчителі- предметники	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Робота вчителів- предметників з категорією обдарованих учнів	Вчителі- предметники	Протягом місяця
	Співробітництво з ТОКІППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Співпраця батьків та вчителів- предметників	Проведення батьківських зборів у 5 класах	Класні керівники	
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Затвердження та реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Затвердження		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести вхідне діагностування учнів 5-11 класів класів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Матеріально-технічна база закладу	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Вчителі предметники, класні кер.	
	Психологічний клімат в колективі	Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків	Класні керівники	3т.
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	

Робота з кадрами	Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій	Директор	
Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Проведення ГКК «Права та обов'язки здобувачів освіти»	Класні керівники	Протягом місяця
Наради при директорі	щотижня	Директор	Згідно графіка
Педагогічна рада	За графіком	Директор	Згідно графіка
Збори трудового колективу	І тиждень	Голова трудового колективу	1т.
Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	Протягом місяця
Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу	Дирекція , педагог-організатор	2т.
Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	педагог-організатор	Протягом місяця
Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	
Розклад уроків	Затвердження	Директор, ЗДНВР	
Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорі	Директор	3т.
Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, педагог-організатор	Протягом місяця

ЖОВТЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до опалювального сезону		Завідувачка господарством	1т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	Протягом місяця
	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Використання обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Вч. початкових класів	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка електронних класних журналів щодо заповнення сторінок	(ЗДНВР)	3т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1т.
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках	ЗДНВР	Протягом місяця
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	Педагог-організатор	2т.
	Організація превентивного виховання в закладі	Моніторинг за організації превентивного виховання в закладі	Педагог-організатор	
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Складання звітів про відвідування. Робота з попередження пропусків занять	класні керівники	Протягом місяця
Система оцінювання	Критерії оцінювання. Анкети учнів	Проведення анкетування учнів 6 класу з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	ЗДНВР	2 т.

	Ознайомлення з процедурою оцінювання учнів 6 класу	Відвідування уроків з математики та української мови в 6-х класах	ЗДНВР,	Протягом місяця
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування занять в 5-6 класах	ЗДНВР,	Протягом місяця
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять із зарубіжної літератури у 5-8 класах	Директор, ЗДНВР	Протягом жовтня листопада
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3т.
	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Спостереження за навчальними заняттями у 7 класі з української мови та математики	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями у 9-11 класах із зарубіжної літератури	ЗДНВР, ЗДНМР, Директор	Протягом місяця
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів	Керівник ШМК вчителів початкових класів	4т.
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах на уроках біології та хімії	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	4т.
	Проведення предметних тижнів		Вчителі предметники, ЗДНМР	2 т.
	Розвиток комунікативних компетентностей	Фронтальне відвідування уроків з української мови зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 5 класи	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця

	Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3т.
	Семінар для молодих вчителів	Реалізація навчально-виховної мети уроку	ЗДНВР	4т.
	Співробітництво з ТОКІППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Реалізація		
	Адаптація 1 класу	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації.	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфолію педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі		Директор	щотижня
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах.	ЗДВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3т.

ЛИСТОПАД

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни	
Освітнє середовище	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами		
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка електронних класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця	
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	1 т.	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування			
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	Відповідальна за харчування	Протягом місяця	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Відповідальна за харчування, черговий вчитель	Протягом місяця	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5,6 кл.	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця	
	Бесіди з попередження насилля	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Протягом місяця	
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Протягом місяця	
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Протягом місяця	
	Організація превентивного виховання	Відвідування виховних	Адміністрація	II т	
Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники			
Система оцінювання	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 11 класів на уроках української мови та математики	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця	
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання на уроках зарубіжної літератури	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця	
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Проведення бесід з учасниками освітнього процесу	ЗДВР	Протягом місяця	

Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Формування ключових компетентностей	Самоосвіта вчителів-предметників з питань формування ключових компетентностей у здобувачів освіти	Вчителі - предметники	Протягом місяця
ІПР	Контроль виконання ІПР у 6 класі	ЗДНВР	
Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін	Керівник МО вчителів природничо-математичних дисциплін	3т.
Проведення предметних тижнів	Української мови та літератури	Вчителі-предметники	1т.
Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з історії у 5-6 класах	ЗДНВР, , директор	Протягом місяця
Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 7 класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін	ЗДНВР	4т.
Реалізація педагогіки партнерства	Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії початкової школи та середньої щодо гармонійного розвитку особистості»	Директор, ЗДНВР	1т.
Співробітництво з ТОКІППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця

Управлінські рішення	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас		
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження за результатами I етапу шкільних олімпіад та конкурсів	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педпрацівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог – орган.	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	педагог-орган.	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники,	
	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педпрацівники	
	Річний план	Виконання		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів	Директор, ЗДНВР	
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас		

ГРУДЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Постійний контроль	Директор, ЗДНВР, Зав. кабінетами	Протягом місяця
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		Протягом місяця
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників	ЗДНМР	2т.
	Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі	Анкетування учнів	ЗДНВР	2т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДНВР	2т.
	ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК 2-4 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування за І с	класні керівники	4т.
	ІПР	Аналіз виконання ІПР за І семестр	Вчителі предметники	4т.
Команда супроводу	Засідання команди супроводу у бкласі	Учасники команди супроводу	3 т	
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Складання календарного планування вчителями-предметниками на наступний семестр з урахуванням реалізації компетентнісного підходу при викладанні дисциплін	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3т
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з	ЗДНВР	4т

		української мови, математики складання підсумкових наказів .		
	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з у 5-11 класах із зарубіжної літератури	ЗДНВР	Довідка до педради
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Заохочення і стимулювання здобувачів освіти. Вручення нагород за результатами участі у конкурсах, проектах у Іс.	ЗДВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Коригування, уточнення		
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів	ЗДНВР	4т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури	ЗДНВР, ЗДНМР, Директор	Протягом місяця
	Інноваційна діяльність педагогічних працівників	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	ЗДНВР	
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 1-4 класах	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР)	Протягом місяця
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з фізичної культури у 5-6 класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР)	Протягом місяця
	Співробітництво з ТОКІППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	

Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педпрацівники	
	Річний план	Виконання		
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів із зарубіжної літератури	Проведення педагогічної ради	
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в 3-4-х класах / формувальне оцінювання в 1-2 класах	ЗДНВР/ Проведення педагогічної ради	Протягом місяця
	Анкети батьків	Перевірка стану інклюзивного навчання	Шкільний психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педпрацівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності у I сем.		
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів		
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.		
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	педагог-організатор	Протягом місяця
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»	ЗДНВР	3т.
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

СІЧЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завідувачка господарством	
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завідувачка господарством	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Завідувачка господарством	
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники)	Класні керівники	
	Безпека життєдіяльності	Анкетування учнів та вчителів виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	ЗДНВР	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	Класні керівники	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР	Протягом місяця
Адаптація п'ятикласників	Обговорення питання на педагогічній раді	Директор, ЗДНВР	4т.	
Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників	ЗДНВР		

Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДНВР	2т.
Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання	ЗДНВР	
ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК	Дирекція школи	Протягом місяця
Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК	Дирекція школи	Протягом місяця
Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
	Перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти		
	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями		
	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		
Робота з учнями з ООП	Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ППР	асистент вчителів	
	Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу	асистент вчителів ЗДНВР	
	Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття	асистент вчителів ЗДНВР	
	Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистент вчителів	
Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів	Директор, ЗДНВР	3 т.
Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 5-6-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3т.
Формування у здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з	Директор,	Протягом

	відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	ЗДНВР, ЗДНМР	місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 6 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	ЗДНВР, ЗДНМР, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК	дирекція школи	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах	ЗДНВР	2т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями у 5-11 класах з української літератури	ЗДНВР, ЗДНМР, директор	Протягом місяця
	ІПР	Перевірка виконання ІПР	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів, які атестуються	Керівник МО вчителів початкових класів	
	Реалізація виховної мети уроку	Самоосвіта вчителів з питань реалізації виховної мети уроків	ЗДНВР, директор	
	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДНВР	
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педпрацівники. Обмін досвідом	
	Робота з дітьми з ООП	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку	ЗДНВР	
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	Директор	

		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР, ЗДНМР	
	Проведення предметних тижнів	Тиждень права	Вчителі предметники, ЗДНМР	
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	Класні керівники	4т.
	Семінар для молодих вчителів	Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ	ЗДНМР	Протягом місяця
	Співробітництво з ТОКППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	
		Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності		
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіку відпусток	Адміністрація Педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів	Математика– 3 кл, українська мова – 11 кл, англійська мова – 11 кл.	ЗДНВР	3т.
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з предмета «Захист України», курсів «Основи медичних знань», «Початкова військова підготовка»	ЗДНВР, директор	
	Робота з батьками	Консультації батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДВР	2т.
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні	Постійно

			працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць	Директор	Щотижня
	Громадське самоврядування батьків	Засідання батьківської ради	Директор	
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Злуки, участь у Різдвяно-новорічних святах. КОЛЯДА	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3т.

ЛЮТИЙ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завідувачка господарством	
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завідувачка господарством	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у школі	Завідувачка господарством, відповідальні за харчування	

Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Завідувачка господарством	
Охорона праці	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	Директор	
Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР, класні керівники	
Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР	Протягом місяця
Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Анкетування учнів та вчителів	Директор	3т.
	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. Обговорення шляхів подолання освітніх втрат.	ЗДНВР	4т.
Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДНВР	2т.
	Тренінги з попередження булінгу	ЗДНВР	
Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДНВР	
Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	класні керівники	
	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДНВР	
Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДНВР, асистент учителів	3т.
	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	ЗДНВР, асистент учителів	Постійно

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Анкети учнів	ЗДНВР	
	Впровадження системи формувального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників	ЗДВР	2т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4т.
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів	Керівник ШМК вчителів початкових класів	4т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ГКК	Відвідування виховних годин	ЗДНВР, директор	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями		
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Учителі, що атестуються	Згідно графіка
			Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР
Проведення предметних тижнів	Згідно плану	Вчителі предметники,	3 т.	

	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3т.
	Співробітництво з ТОКШПО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Управлінські процеси	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з ІК «Здоров'я та добробут», основ здоров'я		
	Моніторинг освітньої діяльності	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу		
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах		
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка		
	Наради при директорі		ЗДНВР	
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Класні керівники, ЗДВР	3т.

БЕРЕЗЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види робіт	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завідувачка господарством	
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завідувачка господарством	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування	Кухар, відповідальна за харчування	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Кухар, відповідальна за харчування	
	Класні журнали	Перевірка проведення інструктажів	ЗДНВР	
	Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	ЗДНВР	
	Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм	Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР, класні керівники	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	Класні керівники	
	Харчування здобувачів освіти	Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу	Кухар, директор, відповідальна за харчування	
Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР	Протягом місяця	

	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі	Директор, ЗДНВР, класні керівники 9 класу	4 т.
		Аналіз готовності учнів 11 класу до закінчення школи. Проведення нарад при директорі	ЗДНВР, класний керівник 11 класу	4 т.
		Робота з молодими вчителями. Методичний практикум	ЗДНВР,	
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	Педагог-організатор	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	Керівник ШМК класних керівників	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 1,3 класів з питань превентивного виховання	ЗДНВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДНВР	
		Відвідування ГКК	дирекція	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Класні керівники	3т.
		Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	ЗДНВР	Постійно
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти.	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	ЗДНВР	
	Компетентнісний підхід	Спостереження за навчальними заняттями класах з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти		
	Особливості оцінювання навчальних досягнень	Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання		
	Впровадження системи формування оцінювання	Відвідування навчальних занять з мистецтва	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК	ЗДНВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників	ЗДНВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДНМР, Директор	Протягом місяця
	ІПР	Контроль за виконанням ІПР 8 клас		
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання	Керівники ШМК вчителів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класах		
Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-	Директор	Згідно графіка	

		предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»		
		Робота атестаційної комісії згідно графіка	ЗДНВР, ЗДНМР	
	Проведення предметних тижнів	Згідно графіка	Вчителі предметники, ЗДНМР	2-3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Реалізація педагогіки – партнерства.	Новини методичної літератури для молодих спеціалістів	ЗДНМР	4 т.
	Співробітництво з ТОКІППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Аналіз стану викладання предметів	«Захист України, курсів «Початкова військова підготовка», «Основи медичних знань»	ЗДНВР	Протягом місяця
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки	Адміністрація	

КВІТЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відповідальні	Термі́ни виконання
Освітнє середовище	Охорона праці	Проведення тижня охорони праці		
	Дитячий травматизм	Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Класні керівники, ЗДВР	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	Відповідальна за харчування	
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	Чергові учителі, ЗДНВР	
		Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Відповідальна за харчування	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Завідувачка господарством, директор	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Адаптація учасників освітнього процесу	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	ЗДНВР	2т.
	Організація роботи з превентивного виховання	Відвідування ГКК	ЗДНВР	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК	ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Повторне ознайомлення із критеріями оцінювання з кожного предмету	Вчителі - предметники	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Самоосвіта вчителів з питань формування компетентнісного підходу у викладанні предметів	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Свідоме ставлення до навчання	Перевірка щоденників		
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять з	дирекція школи	
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДНМР, Директор	Протягом місяця
	Проведення предметних тижнів	Згідно графіка	Вчителі-предметники	
	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
	Географія	III тиждень квітня		
	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ГКК	Відвідування ГКК у1-11 класах	ЗДВР	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів	ЗДНВР	4т.
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-6-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
Анкети батьків	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань	ЗДНВР	3т.	

		організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку		
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»	Директор, ЗДНВР	1т.
	Співробітництво з ТОКІППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація стратегії розвитку навчального закладу Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком	Директор, педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів	5-11 кл.	ЗДНВР	
	Математика	9,11		
	Українська мова	8,9		
	Англійська мова	5,6		
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів основ здоров'я	ЗДНВР, ЗДНМР	
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Відп. за наповн.сайту	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педпрацівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР		

ТРАВЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року.	Планування ремонтних робіт в приміщенні закладу	Завідуюча господарством	3 т.
		Замовлення в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Директор	4 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Завідуюча господарством, зав. кабінетами	
		Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів		Протягом місяця
	Техніка безпеки та охорона праці	Контроль за журналом реєстрації інструктажів	ЗДНВР	4 т.
		Організація заходів з пожежної безпеки	Адміністрація	1 т.
		Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	Класні керівники	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні шкільної їдальні та харчоблоку	Адміністрація	Щодня
		Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР	Щодня
	Адаптація учасників освітнього процесу	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.		3т.
	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники,	Протягом місяця
	Правила поведінки	Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	ЗДНВР, класні керівники, психолог	4 т.
		Перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	ЗДНВР	Протягом місяця

		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	2 т.
	Робота з дітьми з ООП	Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП	Асистент вчителів	4 т.
		Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу.	ЗДНВР	3 т.
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистент вчителів,	4 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах	ЗДНВР	2т.
	Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2023/2024 н. р. Підготовка наказу.	Директор, ЗДНВР	4 т.
		Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт	ЗДНВР	4 т.
	Справедливість системи оцінювання	Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками	ЗДНВР	3т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналізи контрольних робіт	Підготовка звітів по контрольних роботах		
	Української мови	4, 9 11		
	Математики	4,9,11		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах		
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах		
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах		

Управлінські процеси	Планування роботи закладу	Редагування стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу	Адміністрація	
	Моніторинг навчальних досягнень	Проведення директорських контрольних робіт	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції	ЗДНВР	
	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках	Директор	
	Вручення грамот, подяк учням	За перемогу в олімпіадах конкурсах	Директор, ЗДНМР	
	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах	Директор, ЗДНВР	
	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	За планом	Директор	
	Збори трудового колективу			4 т.
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Пам'яті та примирення, участь у Дні вишиванки, Дня Героїв	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності	Директор	
Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти			